Циклограмма учебно-методической работы педагога дополнительного образования в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Содержание деятельности	Итоговый документ	Кому сдаётся	Период работы	Срок сдачи
1.	Составление рабочих программ	Рабочая программа, (см. положение)	Заведующему отделом	Май – август	на совещании отдела по рассмотрению рабочих программ (по плану работы отдела, не позднее 30 августа)
2.	Планирование работы педагога дополнительного образования в соответствии с должностными обязанностями	график работы педагога дополнительного образования	Заведующему отделом	Сентябрь-декабрь, январь-май, июнь, июль, август.	30.08.2025 – на первое полугодие, 28.12.2025– на второе полугодие, 29.05.2026 – на лето
3.	Составление временного расписания занятий согласование расписания с администрацией ОУ (если занятия будут проводиться на базе ОУ района)	Утвержденное расписание занятий учебных групп педагога (согласованное с администрацией ОУ, если занятия ведутся не на базе ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»)	Заведующему отделом	август	30.08.2025
4.	Составление постоянного расписания занятий на 1 полугодие учебного года, согласование расписания с администрацией ОУ (если занятия будут проводиться на базе ОУ)	Утвержденное расписание занятий учебных групп педагога на 1 полугодие учебного года (согласованное с администрацией ОУ, если занятия ведутся не на базе ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ»)	Заведующему отделом	1-20 сентября	20.09.2025
5.	Комплектование учебных групп, принятие мер по сохранению контингента 2 и последующих годов обучения, анализ состава учебных групп	Списки учащихся (по форме), заявления от родителей медицинские допуски (туристы, хореография, спорт)	Заведующему отделом	Сентябрь	01.09.2025 10.09.2025 (для групп 1 г.о.)

№ п/п	Содержание деятельности	Итоговый документ	Кому сдаётся	Период работы	Срок сдачи
		Заполненный бланк «Анализ состава контингента»			20.09.2025 года
6.	Разработка педагогами диагностических методик для контроля освоения обучающимися образовательных программ	Диагностические методики, бланки для проведения диагностики на текущий учебный год	Консультации – закреплённый методист Итоговый документ – в составе рабочей программы заведующему отдела	май-август	на совещании отдела по рассмотрению рабочих программ (по плану работы отдела, не позднее 31 августа 2026 года)
7.	Проведение инструктажей по технике безопасности	Заполненный раздел в журнале учёта занятий учебной группы,	Консультации – Ю.В. Шкорин	В начале 1 и 2 полугодия учебного года	1 неделя нового полугодия
		Заполненный журнал инструктажей по ТБ		Перед каждым выездом/выходом учащихся за пределы базы проведения занятий, перед введением нового оборудования/инструмента и т.п.	Сдача на проверку – по требованию заведующего отделом
8.	Планирование воспитательной работы по каждой группе	План мероприятий по реализации Программы воспитания ДДЮТ «ПЕТЕРГОФ» на каждую учебную группу	Заведующему отделом	28.08.2025 – 10.09.2025	10.09.2025-15.09.2025
9.	Ведение журнала учёта занятий учебной группы	Заполненный журнал	Заведующему отделом	В течение месяца В дни проведения занятия	С 01 по 05 число каждого месяца
10.	Планирование участия в работе ГУМО, участие в работе ГУМО	Служебная записка на участие в ГУМО	Методисту Борисовой Е.С.	В течение года	10.09.2025 года

№ п/п	Содержание деятельности	Итоговый документ	Кому сдаётся	Период работы	Срок сдачи
11.	Планирование работы в каникулярное время	График работы в каникулярное время	Заведующему отделом		Не позднее, чем за неделю до начала школьных каникул
12.	Планирование и проведение открытого занятия (в соответствии с Положением об открытом занятии ДДЮТ ПЕТЕРГОФ»)	Заявка на включение в план открытых занятий. Конспект открытого занятия прилагается	Заместителю директора по УМР metodistpeterhof@mail.ru с пометкой ОЗ	Периоды для проведения занятий: 1 период с 15.09.2025 по 29.11.2025; 2 период с 30.11.2025 по 27.02.2026, 3 период с 28.02.2026 по 30.04.2026	Заявку подать до 30.09.2025 года
13.	Планирование учебной нагрузки на следующий учебный год. Согласование планируемых к реализации дополнительных общеразвивающих программ с методистами.	Учебно-производственный план педагога на последующий учебный год	Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Калугиной В.В.,		01.03.2026
14.	Планирование самообразования, подача заявок на курсы повышения квалификации (в соответствии с перечнем)	Заявка на КПК	Методисту Борисовой Е.С	В течение года	Согласно личного графика прохождения КПК педагога дополнительного образования.
15.	Предоставление информации о завершении прохождения КПК, ПП	Курсовая работа по окончании КПК, дипломная по окончании ПП. Удостоверение КПК, диплом ПП	Методисту Борисовой Е.С	Не позднее 3-х дней с момента получения удостоверения, диплома.	В течение года
16.	Посещение занятий «Школы педагогического мастерства»	Регистрационный лист		В течение года	по плану работы «Школы педагогического мастерства»

№ п/п	Содержание деятельности	Итоговый документ	Кому сдаётся	Период работы	Срок сдачи
17.	Проведение диагностических мероприятий в учебных группах: а) по плану рабочей программы; б) итоговые контрольно-диагностические работы	а) Диагностические материалы на каждого обучающегося	Заведующему отделом	В соответствии с КТП рабочей программы	В течение года
18.		б) Контрольно-диагностические материалы на каждого обучающегося		В соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам	Декабрь, апрель-май
19.	Корректировка списков учащихся на конец 1 полугодия учебного года и составление расписания на 2 полугодие учебного года	Служебные записки на отчисление/зачисление учащихся Служебная записка на изменение расписания (если расписание не меняется, в служебной записке написать «Изменения расписания учебных занятий на 2 полугодие учебного года не требуется).	Заведующему отделом		До 28.12.2025
20.	Разработка методических материалов	Методические материалы	В Методический совет metodistpeterhof@mail.ru с пометкой ММ	Июнь – октябрь, ноябрь – май	До 01.11.2025 и до 10.05.2026 года
21.	Индивидуальные консультации с закреплённым методистом	Журнал консультаций (у методиста)		В течение года	По согласованию с методистом
22.	Анализ учебно-методической работы педагога	Отчёт по учебно-методической работе, Заполненный бланк «Анализ состава контингента»	Заведующему отделом		23.12.2025; 27.05.2026
23.	Предоставление информации для формирования Отчета по самообследованию с аналитической частью и показателями деятельности (приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «Об	Отчет по результатам самообследования	Заведующему отделом	март	По запросу заведующего отделом

№ п/п	Содержание деятельности	Итоговый документ	Кому сдаётся	Период работы	Срок сдачи
	утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией).				
24.	Корректировка дополнительных общеразвивающих программ на следующий учебный год. Создание новых дополнительных общеразвивающих программ	Скорректированная ОП, согласованная с методистом	Закреплённому методисту	С сентября по апрель текущего учебного года	До 10.04.2026 года